

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБУ ДО «Кошкельдинская

детская художественная школа»

Протокол № 04 от «16» 01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «Кошкельдинская
детская художественная школа»

/Х.Я. Эзирханов/
Приказ № 06/1 от «16» 01 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс, занимающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа» и других внутренних локальных актов.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, их перевод обучающихся по итогам учебного года в следующий класс, занимающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ»

1.2.1. Основными видами контроля знаний обучающихся ДХШ являются:

- текущий контроль знаний обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся;

1.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации и переводе обучающихся учреждения разрабатывается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.4. Целью аттестации является:

- соблюдение прав обучающихся в части регламентации учебной нагрузки;
- учёт индивидуальных способностей обучающегося;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГТ;
- контроль за выполнением учебных программ и учебного плана.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ.

2.1. Текущий контроль знаний направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярного выполнения домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала, преследование воспитательных целей с учётом индивидуальных психологических особенностей обучающихся.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов .

2.3. Текущий контроль обучающихся проводится по всем предметам учебного плана в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.3.1. Преподаватели обязаны выставлять в журналы отметки:

- **«Рисунок»** - за основные этапы работы, за каждый законченный рисунок, за выполнение набросков во время занятий и дома.

- **«Живопись»** - за каждую законченную работу.

- **«Композиция станковая»** - за каждую законченную работу, за эскизы, за основные этапы работы над темой;

- **«Композиция прикладная»** - за каждую законченную работу.

- **«История искусств»** - текущие отметки выставляются во время занятий за устные ответы по пройденным темам.

2.3.2. По усмотрению преподавателя возможно коллективное обсуждение с обучающимися достоинств и недостатков законченных работ по рисунку и живописи. Однако отметку преподаватель ставит единолично.

2.3.3. В конце занятия преподаватель должен сообщить обучающимся поставленные им текущие отметки.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоения им образовательной программы художественно-эстетической направленности на определённом этапе обучения. Для проведения промежуточной аттестации в ДХШ используются следующие формы:

- зачет (беседы по искусству и история искусств);

- контрольные уроки с контрольными заданиями;

- академический просмотр ученических работ (за полугодие 1-декабрь, за второе полугодие май-июнь);

3.2. Полугодовое и годовое оценивание работ обучающихся по всем предметам учебного плана, кроме истории искусств, осуществляется просмотрными комиссиями. В состав комиссии, как правило, входят все преподаватели. Председателем всех просмотрных комиссий является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.1. Просмотровые комиссии проводят свою работу только в соответствии с графиками просмотров во II половине декабря (полугодовые просмотры) и во II

половине мая (годовые просмотры) и в середине и конце июня (пленэрные просмотры). Графики просмотров составляются завучем и утверждаются директором школы не позднее чем за 10 дней до начала просмотров. В графике указывается дата, время и место просмотра работ обучающихся каждой группы.

3.3.2. Просмотровые комиссии оценивают работы каждого обучающегося по рисунку, живописи, станковой композиции, прикладной композиции, (кроме истории искусств), выполненные за I полугодие (декабрьский просмотр), за II полугодие (майский просмотр). Работы должны быть оформлены в паспарту и подготовлены к просмотру самими учащимися точно ко времени, указанному в графике.

3.3.3. Родители могут ознакомиться с работами обучающихся перед началом работы просмотрной комиссии. Присутствие обучающихся или их родителей во время проведения просмотра не допускается.

3.3.4. Просмотровые комиссии анализируют работы обучающихся. Преподаватели, преподающие учебные предметы в данной группе, сообщают о последовательности выполнения работ, их темах и названиях и т. п. Отметки по каждому предмету выставляются коллегиально. Председатель комиссии имеет решающий голос (отметки могут быть с «плюсом» - похвалой и «минусом»).

3.3.5. Отметки заносятся в специальные «Ведомости просмотров работ за учебный год» и сообщаются обучающимся после окончания просмотра.

3.3.6. Годовые отметки выставляются на основании двух полугодических отметок как среднее арифметическое результатов, или по отметкам майского просмотра (по усмотрению комиссии).

3.3.7. Обучающиеся, пропустившие более 10 учебных занятий по независящим от них причинам, условно допускаются до просмотров, при наличии оправдательных документов (только медицинские справки).

3.3.8. В случае пропусков занятий по болезни, обучающиеся выполняют работы самостоятельно, в соответствии с темами пропущенных уроков.

3.3.9. Повторные, индивидуальные или какие-либо другие виды просмотров вне утвержденного графика не допускаются.

3.3.10. После окончания просмотров каждый преподаватель обязан занести в классные журналы итоговые отметки обучающихся по своему предмету в соответствии с просмотрными ведомостями, а также заполнить специальную форму о выполнении учебного плана и образовательной программы в конце учебного года по каждому предмету.

3.4. Округление результата промежуточной аттестация проводится в пользу обучающегося, округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнее полугодие.

3.5. Полугодовое и годовое оценивание знаний обучающихся по истории искусства проводится в конце каждого полугодия в форме устного зачёта в соответствии с графиком. Пересдача зачетов вне расписания не предусматривается.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

4. Перевод обучающихся, успешно усвоивших учебный план и содержание образовательных программ, осуществляется на основании решения педсовета.

4.1. Списки обучающихся на новый учебный год составляются завучем школы, обсуждаются на июньском и августовском педсоветах и утверждаются приказом директора школы.

4.5. Педсовет может рекомендовать родителям обучающихся, имеющих по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, повторный курс обучения на договорной основе.

4.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную отметку или не аттестованные по одному предмету, решением педсовета могут быть условно переведены на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности до 1 сентября.