



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «КДХШ»

З.Л. Алисултанова

2020 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ДО «Кошкельдинская детская художественная школа»

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федоровская детская школа искусств» (далее – Образовательная организация) разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства, Устава Образовательной организации и является локальным нормативным актом Образовательной организации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Образовательной организации независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Образовательной организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, обучающиеся и их родители (законные представители) и деловые партнеры вправе ожидать от работников поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса все работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Для участников образовательного процесса Кодекс необходим для:

1.9.1. Организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании обучающихся;

1.9.2. осуществления единых требований к педагогическим работникам;
1.9.3. создания комфортных условий для педагогических работников, обучающихся и их родителей(законных представителей), микроклимата доверия и сотрудничества в Образовательной организации.

1.10. Понятные, единые требования к педагогическим работникам со стороны администрации Образовательной организации призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.11. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.12. За нарушение норм профессиональной этики виновный подвергается дисциплинарному расследованию и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Кодексе используются следующие понятия:

Работники (педагогические работники, административные работники, специалисты, обслуживающий персонал) – лица, состоящие в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, участников образовательных отношений, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами, законными интересами самой Образовательной организации, участников образовательных отношений, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самой Образовательной организации, так и участников образовательных отношений, деловых партнеров;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Образовательная организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

3.1. Деятельность Образовательной организации, работников Образовательной организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: Образовательная организация, работники Образовательной организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты– Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами Образовательной организации, настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов Образовательной организации, участников образовательных отношений, деловых партнеров Образовательной организации исходят из того, что права и законные интересы Образовательной организации, участников

образовательных отношений, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников Образовательной организации.

3.1.3. Профессионализм: Образовательная организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников Образовательной организации, в том числе путем профессионального обучения. Работники Образовательной организации стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники Образовательной организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательных отношений, деловых партнеров Образовательной организации.

3.1.5. Добросовестность: работники Образовательной организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к участникам образовательных отношений и деловым партнерам Образовательной организации.

3.1.6. Информационная открытость: Образовательная организация осуществляет раскрытие информации об Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: Образовательная организация обеспечивает справедливое(равное)отношение ко всем участникам образовательных отношений и деловым партнерам Образовательной организации.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

4.1. Работники Образовательной организации обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательной организации;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, соответствующих должностным обязанностям;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, участниками образовательных отношений и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Образовательной

организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также участников образовательных отношений, деловых партнеров Образовательной организации;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники Образовательной организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников Образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника Образовательной организации недопустимы:

4.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник Образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Образовательной организации, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник Образовательной организации, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник Образовательной организации, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Образовательной организации.

4.7. Педагогические работники:

- 4.7.1. служат для обучающихся образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем обучающимся;
- 4.7.2. не отождествляют личность обучающихся с личностью и поведением его родителей (законных представителей);
- 4.7.3. воспитывают родителей (законных представителей) и обучающихся на положительных примерах;
- 4.7.4. не отождествляет личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета;
- 4.7.5. обещают что-либо только тогда, когда уверены, что могут это выполнить;
- 4.7.6. являются для обучающихся примером пунктуальности и точности;
- 4.7.7. помнят, что по поведению отдельного преподавателя обучающиеся, родители и общественность судят обо всей Образовательной организации.

4.8. Педагогическому работнику запрещается:

- 4.8.1. передача персональных данных об обучающемся и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- 4.8.2. разглашение сведений о личной жизни обучающегося и его семьи;
- 4.8.3. унижение в любой форме на общешкольных и классных родительских собраниях родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе;
- 4.8.4. использование выражений, осуждающих поведение родителей(законных представителей), дети которых отстают в учебе;
- 4.8.5. выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т.п.
- 4.8.6. обсуждение с обучающимися, родителями(законными представителями) методику работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег;
- 4.8.7. манипулирование детьми, использование их для достижения собственных целей;
- 4.8.8. повышать голос, кричать на обучающегося, родителя (законного представителя), работника Образовательной организации;
- 4.8.9. терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- 4.8.10. нарушение требований образовательной программы;
- 4.8.11. допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и обучающимися ненормативную лексику;
- 4.8.12. курить на территории школы;
- 4.8.13. сбор денежных средств;
- 4.8.14. сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- 4.8.15. сравнивать результаты учебы детей в классе;
- 4.8.16. допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- 4.8.17. допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации;
- 4.8.18. допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- 4.8.19. применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- 4.8.20. допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков обучающегося;
- 4.8.21. выгонять (удалять) обучающегося с урока. В случае если обучающийся дезорганизует работу целого класса, преподаватель может передать его во время урока заместителю директора по УВР, директору Образовательной организации;
- 4.8.22. выставять ученику оценку «2» за отсутствие учебника или учебного пособия;
- 4.8.23. выставять оценку «2» по предмету за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;

4.8.24. посягать на личную собственность обучающегося.

5. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

5.1. Работнику Образовательной организации запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Образовательной организации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Образовательной организации и передаются работником по акту в Образовательную организацию, с соблюдением установленных правил в Образовательной организации.

5.2. Работник Образовательной организации обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени Образовательной организации;

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени Образовательной организации;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Образовательной организации, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, участниками образовательных отношений, деловыми партнерами;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Образовательной организации, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в Образовательной организации, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

6.1. Работник Образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

7.1. За нарушение положений Кодекса работник Образовательной организации подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Образовательной организации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника Образовательной организации к мерам юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.